

# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ  
Nit Emisor: 95803521  
DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ  
SECCION 87 E COLONIA EL MILAGRO, zona 6, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7 AVE. 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1EA21FCB-99C2-407C-9788-6EBB3E8E6DD1  
Serie: 1EA21FCB Número de DTE: 2579644540  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 19:24:08  
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 19:24:09

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2024-205-7-2-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-23-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que procede, Serie: 1EA21FCB, número de DTE: 2579644540, de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por Diana Magdiel Castillo López, ampara al pago por servicios técnicos correspondiente del mes de septiembre del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-7-2-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH 029-205-23-2024, conste Guatemala, 30 de septiembre 2024.




(f).   
Diana Magdiel Castillo López  
DPI 2363 12770 0101

(f).   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elyver Aracido García Mensilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAPA - VIDER - MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1726882491652</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 20, 2024, 7:34 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2024 19:24:08		
<b>Emisor:</b>	95803521		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	1EA21FCB-99C2-407C-9788-6EBB3E8E6DD1		
<b>Serie:</b>	1EA21FCB		
<b>Número del DTE:</b>	2579644540		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240920T19:24:0906:001EA21FCB99C2407C97886EBB3E8E6DD1		
<b>Fecha de la consulta:</b>	20/09/2024 19:34:43		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 20/09/2024 07:35:06

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95803521
NOMBRE	DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-205-7-2-1</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-205-23-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista</b>		<b>Diana Magdiel Castillo López</b>
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del 02/07/2024</b>	<b>Al 31/12/2024</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del 1/09/2024</b>	<b>Al 30/09/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil Quetzales exactos</b>		<b>Q.7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

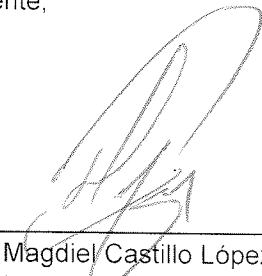
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la revisión de documentos que ingresan para los diversos eventos que se ejecutaran por parte de las direcciones del viceministerio	Apoyé en la revisión de documentos para los diversos eventos que se ejecutaron por parte de las direcciones del viceministerio	100%	Finalizado
2) Colaborar con la documentación que se recibe en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	Colaboré con la documentación que ingresó en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en la gestión de expedientes que se reciben en el área administrativa de la unidad financiera	Apoyé con la gestión de expedientes que se recibieron en el área administrativa de la unidad financiera	100%	Finalizado

4) Colaborar con la elaboración de reportes cuando sean solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	Colaboré con la elaboración de reportes solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>Colaboré con la digitación e indexación de diferentes datos y documentos al sistema de Recursos Humanos VIDER</p> <p>Colaboré con la revisión de facturas que ingresaron para los procesos correspondientes en Recursos Humanos VIDER</p> <p>Colaboré en Recursos Humanos VIDER, con la verificación y registro de datos del personal de los diferentes direcciones</p> <p>Brindé apoyo con el seguimiento estratégico para verificación de los documentos relacionados en los procesos de contratación de los prestadores de servicios técnicos y profesionales, para nueva contratación en Recursos Humanos VIDER</p> <p>Brindé apoyo de acuerdo a los requerimientos del área de Recursos Humanos VIDER.</p> <p>Brindé apoyo en el área de Recursos Humanos VIDER, con actividades secretariales.</p> <p>Colaboré con mi participación en Capacitaciones, presenciales y virtuales, organizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación-MAGA.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F).



\_\_\_\_\_  
Diana Magdiel Castillo López  
DPI: 2963 12770 0101  
Celular: 4469-2407

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F).



\_\_\_\_\_  
Firma y sello del responsable de la verificación  
De los Servicios Contratados.

Lic. Elyver Aroldo García Monsilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAPA - VIDER - MAGA